

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. САИДОВА А.Г.»**

**368767, с.Эминхюр ,ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail:** [**Alamishe77@mail.ru**](mailto:Alamishe77@mail.ru)

**Приказ № 17 а**

**От 22.03.2024г.**

**Об утверждении положения о ведении бумажного классного журнала**

**в МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова»**

В целях установления единых требований к ведению классных журналов, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Письма Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о ведении бумажного классного журнала

1. в МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова» (приложение №1).
2. Довести до сведения классных руководителей и учителей-предметников требования по ведению классных журналов, изложенные в Положении о ведении бумажных классных журналов в МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова». (Ответственные:, зам.директора по УВР Рамазанова Р.К.).
3. Осуществлять ведение классных журналов классным руководителям и учителям-предметникам в строгом соответствии с Положением о ведении бумажных классных журналов в МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Г.Саидова». (Ответственные: классные руководители и учителя-предметники) Разместить Положение о ведении классных журналов в МОУ СОШ № 12 на официальном сайте школы, в системе СГО. (Ответственные: Т.Н. Соколовская, зам. директора по УВР, Е. В. Скрыленко, учитель инфоматики. Сроки: до 30.09.2011г.).
4. Секретарю школы Абдуллаевой Э.Т. довести данный приказ до сведения всех педагогов школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Рамазанову Р.К..

**Директор СОШ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов Р.С.**