

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

1. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления:
* общее собрание работников Учреждения;
* конференция;
* Управляющий совет;
* педагогический совет.
	1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:
* совет обучающихся (представительный орган обучающихся);
* совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (представительный орган родителей);
* профессиональные союзы работников Учреждения (представительный орган работников).
1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
* осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

* представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
* распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
* совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
* привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
* открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования **«Сулейман-Стальский район»** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* издает приказы и распоряжения;
* утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;
* назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
* заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
* делегирует заместителям часть своих полномочий;
* организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании;
* направляет на рассмотрение **администрации муниципального образования «Сулейман-Стальский район»** и комитета по управлению имуществом города Саратова предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок.
1. Руководитель Учреждения имеет право на:
* установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
* самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
* распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
* контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
* назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
* координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
* осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
1. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.
	1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
* обсуждать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
* рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
* обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;
* рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;
* выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
* ходатайствовать о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;
* обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива

Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

* заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета или Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
	1. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.
	2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
	3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа его членов избирается председатель и секретарь.
	4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.
1. В Конференции участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных собраниях, по норме представительства по 2 человека от класса, представители обучающихся 10-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства по 2 человека от класса.
	1. Конференция обладает следующими полномочиями:
* принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
* рассматривает иные вопросы, вносимые по инициативе **администрации муниципального образования «Сулейман-Стальский район»** или Управляющего совета.
	1. Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете, носят рекомендательный характер.
	2. Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению **администрации муниципального образования «Сулейман-Стальский район»** по мере необходимости.
	3. Для ведения Конференции из числа ее членов избирается председатель и секретарь.
	4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Конференции подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора.
1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом,

наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

* 1. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
	2. Общая численность Совета – 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.
	3. В состав Совета входят:
* родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
* работники Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
* обучающиеся 9-11-х классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели;
* граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей. Совет обучающихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены;
* руководитель Учреждения;
* представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя;
* представитель профсоюза.
	1. Совет принимает:
* стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
* программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
* решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся:
* участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.
	1. Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
* смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;
* распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
* распределение части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся;
* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;
* изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка;
* участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;
* заслушивает отчеты руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
	1. Совет вносит предложения руководителю Учреждения в части:
* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
* создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* организации промежуточной аттестации обучающихся;
* развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении.
	1. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете, в том числе:
* участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
* рассматривает обращения участников образовательных отношений;
* регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
* представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.
	1. Совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.
	2. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением.
1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
	1. Педагогический совет:
* разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
* рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по уважительным причинам на основании представленных документов;
* принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
* принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о награждении обучающихся медалями за особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами;
* решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
* обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
* согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».
	1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
	2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.
1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
	1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели **8-11-х классов**, выбираемому их общим собранием

/классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. С правом решающего голоса в состав совета входит заместитель директора по воспитательной работе. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

* 1. Совет обучающихся имеет право:
* участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
* готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
* участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.
	1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.
	2. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
1. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
	1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса, заместитель директора по воспитательной работе. Совет родителей формируется сроком на

1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

* 1. Совет родителей:
* принимает участие в решении вопросов по организации и

совершенствованию образовательной деятельности;

* принимает участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
* осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
* вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получает информацию о результатах их рассмотрения;
* выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
* принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
	1. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.
	2. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
1. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и Саратовской городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.
	1. В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.
	2. Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:
* принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
* принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами

Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

* участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
* участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
* реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;
* участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.
	1. Заседания Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Профсоюз ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя в течение 5 лет.
	2. Решения Профсоюза носят рекомендательный характер.
	3. Права и обязанности членов Профсоюза, регламент его работы, другие вопросы функционирования Профсоюза определяются положением.

ДАЛЕЕ

**Принятия локальных актов образовательной организации**

* 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
	2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Учреждении).
	3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, **РД, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Сулейман-Стальского района.**

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным [законодательством](http://base.garant.ru/70291362/1/#block_4) Российской Федерации, **РД** положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением по требованию Учредителя (Комитета) либо в соответствии с судебным решением.

* 1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, правила, порядки, регламенты и инструкции, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Участия обучающихся в управлении образовательной организацией**

**Собрание (конференция) учащихся**

1.1.   Рассматривает основные направления деятельности школьного ученического коллектива.

1.2.  Решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении школой, совместной работой органов общественного самоуправления учащихся, учителей, родителей.

1.3.  Формирует орган ученического самоуправления школой – Совет самоуправления учащихся.

1.4.  Вырабатывает предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

**I.             Совет самоуправления учащихся**

Высшим органом ученического самоуправления школы в период между собраниями (конференциями) является Совет самоуправления учащихся. Совет собирается не реже одного раза в неделю.

1.1   Участвует в планировании и организации внеурочной работы учащихся.

1.2   Организует самообслуживание учащихся, дежурство, поддержание дисциплины и порядка.

1.3   Готовит и проводит собрания (конференции) учащихся.

1.4   Организует выпуск газет, конкурсы, внеклассные мероприятия.

1.5   Заслушивает отчеты и информации клубов.

1.6   Принимает решения об использовании заработанных коллективом учащихся финансовых средств.

1.7   Совет самоуправления создает комиссии по отдельным направлениям деятельности.

**II.          Классное ученическое собрание**

Высшим органом самоуправления класса является классное ученическое собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.1   Обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения.

2.2   Совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает план внеурочной работы.

2.3   Высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.

2.4   Избирает совет класса, заслушивает и оценивает его работу.

**III.        Совет класса**

3.1   Организует выполнение решений классного собрания и органов ученического самоуправления школы.

3.2   Организует самообслуживание учащихся.

3.3   Обеспечивает дисциплину и порядок в классе.

3.4   Организует помощь в учебе учащимся, имеющим проблемы.

3.5   Готовит и проводит классные собрания и другие классные мероприятия.

3.6   При необходимости совет класса может создать свои комиссии (клубы) по отдельным направлениям деятельности.

